

Eberswalde ist Kreisstadt und zentrales Versorgungszentrum im Herzen des Landkreises Barnim. Die Stadt vor den Toren Berlins ist sowohl Hochschulstandort als auch Ausgangspunkt für Erholung im nahegelegenen Biosphärenreservat. Eberswalde bietet zudem exzellente Bildungsangebote und hervorragende Verkehrsanbindungen. Als Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg ist die Stadt ein ausgewiesener Wachstumskern, der industrielle Tradition und wirtschaftliche Innovation zu vernetzen weiß. Arbeiten Sie mit uns an der Zukunft und verstärken Sie unser Team. Die Stadt Eberswalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 31.12.2026 eine

Sachbearbeitung Hochbau (m/w/d),

im Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erarbeitung von Aufgabenstellungen und Kostenschätzungen für die Instandhaltung, Modernisierung und energetische Verbesserung von Gebäuden
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen und Gestaltung von entsprechenden Verträgen, dabei auch Mitwirkung bei der Erstellung und Prüfung von Entwürfen und Leistungsverzeichnissen
- Eigenverantwortliche Realisierung von Bauprojekten, dabei insbesondere Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben und Mitwirkung bei der Bauleitung bis hin zur Abnahme und Gewährleistungsverfolgung
- Mitarbeit in Projektgruppen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

Folgendes wird von Ihnen erwartet:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich des Bauwesens, der Gebäudetechnik oder des Facilitymanagements oder eine abgeschlossene Ausbildung als Techniker im Bereich der Gebäudewirtschaft und -verwaltung
- Berufserfahrung bei der Planung und Realisierung von Bauprojekten in der öffentlichen Verwaltung oder haben Bauprojekte für öffentliche Auftraggeber geplant oder realisiert
- Kenntnisse in der Liegenschaftsbewirtschaftung wünschenswert
- Erfahrungen mit der Steuerung von Projekten
- Kenntnisse im Vergaberecht für öffentliche Auftraggeber
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, ausgeprägte Konfliktfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Entscheidungsfreudigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, fundierte IT-Kenntnisse (u. a. MS Office, CAD, Ausschreibungs- und Projektplanungssoftware)
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in befristeter Vollzeitstellung bei 39 Stunden/Woche
- Ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Nach Absprache ist mobiles Arbeiten möglich
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zusätzliche betriebliche Altersrente
- Unterstützung bei der Wohnraum- sowie Kitaplatzsuche

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 11 TVöD-VKA.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Sollte der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung bestehen wird geprüft, ob dem im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **23/2025** an:

**Stadt Eberswalde
Personalamt
SG Personalmanagement
Breite Straße 41-44
16225 Eberswalde**

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei (max. 7 MB) an: bewerbung@eberswalde.de

Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht entgegengenommen werden können und Ihre Bewerbung somit im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden kann.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die kommissarische Amtsleiterin des Amtes für Hochbau und Gebäudewirtschaft, Frau Diekhoff, unter der Telefonnummer 0 33 34/64-628, gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie unter 03334/64-310 oder personal@eberswalde.de an Frau Swidnitzky richten.

Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren bei der Stadt Eberswalde finden Sie auf unserer Internetseite, www.eberswalde.de.