

Eberswalde ist Kreisstadt und zentrales Versorgungszentrum im Herzen des Landkreises Barnim. Die Stadt vor den Toren Berlins ist sowohl Hochschulstandort als auch Ausgangspunkt für Erholung im nahegelegenen Biosphärenreservat. Eberswalde bietet zudem exzellente Bildungsangebote und hervorragende Verkehrsanbindungen. Als Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg ist die Stadt ein ausgewiesener Wachstumskern, der industrielle Tradition und wirtschaftliche Innovation zu vernetzen weiß. Arbeiten Sie mit uns an der Zukunft und verstärken Sie unser Team. Die Stadt Eberswalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2027 mit der Option der Verlängerung eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Personalamt

im Sachgebiet Personalmanagement.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführen von Stellenbesetzungsverfahren für Tarifbeschäftigte
- Erstellung von Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträgen sowie Kündigungen
- Pflege der Personalakten und der entsprechenden Daten im Abrechnungsprogramm, Erstellung von Scoutauswertungen
- Erstellung entsprechender Vorlagen für interne Gremien
- Hochrechnung der Personalkosten für die übertragenden Organisationseinheiten
- Ermittlung, Eingabe und Kontrolle aller relevanten Daten im Abrechnungsprogramm für die monatliche Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Operative Mitarbeit bei Projekten zur Einführung digitaler Prozesse
- Erstellen von Statistiken

Folgendes Profil erwarten wir:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss oder durch berufliche Praxis erworbene gleichwertige fachliche Fähigkeiten
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Solide Kenntnisse im Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie des TVöD-VKA und TVöD-SuE
- Erfahrung mit dem Personalwirtschaftssystem LOGA ist wünschenswert
- Ein hohes Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit und Leistungswillen
- Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen, Konfliktfähigkeit, überzeugendes und sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude und Kreativität
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen

- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in befristeter Vollzeitstellung bei 39 Stunden/Woche
- Ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Nach Absprache ist mobiles Arbeiten möglich
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zusätzliche betriebliche Altersrente
- Unterstützung bei der Wohnraum- sowie Kitaplatzsuche

Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung kommunaler Arbeitgeber (TVöD-VKA). In Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen erfolgt für die hier zu besetzende Stelle die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a. Das jährliche Bruttogehalt liegt – in abhängig der vorhandenen Berufserfahrung bei der Einstellung – ca. zwischen 48.000,00 € und 65.000,00 €.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Sollte der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung bestehen wird geprüft, ob dem im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **33/2026** bis zum **10.09.2026** an:

**Stadt Eberswalde
Personalamt
SG Personalmanagement
Breite Straße 41-44
16225 Eberswalde**

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei (max. 20 MB) an:
bewerbung@eberswalde.de

Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht entgegengenommen werden können und Ihre Bewerbung somit im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden kann.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Paustian, Amtsleiterin Personalamt, unter 0 33 34/64-303, gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie unter 03334/64-310 oder personal@eberswalde.de an Frau Swidnitzky richten.

Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren bei der Stadt Eberswalde finden Sie auf unserer Internetseite, www.eberswalde.de.