

Eberswalde ist eine große kreisangehörige Stadt und ein aufstrebendes Mittelzentrum mit mehr als 42.000 Einwohnern rund 40 Kilometer nordöstlich von Berlin gelegen. Exzellente Bildungsangebote und eine hervorragende Verkehrsanbindung zeichnen unseren Standort aus. Als ausgewiesener regionaler Wachstumskern (RWK) bestehen für unsere Stadt bei herausfordernden Rahmenbedingungen spannende Entwicklungsperspektiven. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, möchten wir unser Team verstärken. Daher sucht die Stadt Eberswalde zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d)**

im Sachgebiet Haushalt.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Bewirtschaftung der Spenden, Sponsoring, Schenkungen, basierend auf Einkommenssteuergesetz, Abgabenordnung und der Spendenrichtlinie der Stadt Eberswalde
- Erarbeitung, Pflege und Auswertung von Zielen und Kennzahlen gemäß §§ 6(4) und 14(3) KomHKV
- Allgemeine Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner (z.B. Umsatzsteuervoranmeldung, Vertragsmanagement, TCMS)
- Prüfung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Zuarbeiten bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Haushaltsplanungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gesamtabschlusses

### **Folgendes Profil wünschen wir uns:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Steuern und Wirtschaftsprüfung oder ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II
- Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) in Verbindung mit einer mehrjährigen Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung, Spenden und dem in- und ausländischem Umsatzsteuerrecht
- Nachgewiesene betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Finanzbuchhaltung/Bilanzbuchhaltung und Risikomanagement
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sehr ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Selbständigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Fundierte IT-Kenntnisse in den Office-Standardanwendungen und in Finanzsoftwareanwendungen (vorzugsweise ab-data)
- Führerschein der Klasse B

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in unbefristeter Vollzeitstellung bei 39 Stunden/Woche
- Ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Nach Absprache ist mobiles Arbeiten möglich
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zusätzliche betriebliche Altersrente
- Unterstützung bei der Wohnraum- sowie Kitaplatzsuche

Die Stelle ist nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit der Entgeltgruppe 9b bewertet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Sollte der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung bestehen wird geprüft, ob dem im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **12/2024** bis zum **03.05.2024** an:

**Stadt Eberswalde**  
**Personalamt**  
**SG Personalmanagement**  
**Breite Straße 41-44**  
**16225 Eberswalde**

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei (max. 7 MB) an:

[bewerbung@eberswalde.de](mailto:bewerbung@eberswalde.de)

**Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht entgegen genommen werden können und Ihre Bewerbung somit im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden kann.**

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen als Ansprechpartner die Leiterin der Kämmerei Frau Rasch, unter der Telefonnummer 0 33 34/64-200, gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie unter 0 33 34/64-302 oder [personal@eberswalde.de](mailto:personal@eberswalde.de) an Herrn Walther richten.

Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren bei der Stadt Eberswalde finden Sie auf unserer Internetseite, [www.eberswalde.de](http://www.eberswalde.de).